

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL (FOJAL) COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo previsto en los artículos aplicables del Reglamento de la Ley, y de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, en Guadalajara Jalisco, C.P. 44648, con número telefónico 01-33-3615-55-57, se invita a todas las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local No. LPL-04-2019, para la "Contratación del Servicio de Limpieza del Fojal", de acuerdo a los siguiente términos y definiciones, bases y convocatoria de la misma:

TERMINOS Y DEFINICIONES

Para los fines de esta Convocatoria, se entiende por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Secretaría	Secretaría Administración del Gobierno del Estado de Jalisco
Bases y convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Ente Público	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal).
Convocante	El ente público que a través de su área requirente y su unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.
Buzón	Atención a proveedores, ubicado en la Unidad Centralizada de Compras de Fojal.
Ventanilla única	Atención a proveedores, ubicada en la Unidad Centralizada de Compras de Fojal.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
SECG	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
Domicilio	La oficina del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) en Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia Guadalajara Jalisco.
Propuesta	Es la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, con toda la documentación requerida por el convocante y ordenándola en base a los Anexos definidos en las bases y convocatoria correspondientes.
Licitante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Proveedor	Participante Adjudicado que cuenta con registro vigente en el RUPC
Fallo	El contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente.
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
Unidad Centralizada de Compras	La unidad administrativa del Fojal responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios.

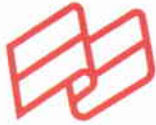


Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco, México

Comité	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial	Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal)
Órgano Interno de Control		OIC del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal), con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jal.

RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

Convocante	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal).
Licitación	LPL-04-2019 (Licitación Pública Local).
Origen de los Recursos	Propios con suficiencia presupuestal.
Testigo Social	No.
Ejercicio Fiscal	Periodo del 01 de Abril del 2019 al 31 de Marzo del 2020.
Bases y Convocatoria Aprobación	13 de Marzo del 2019.
Bases y Convocatoria Publicación	13 de Marzo del 2019 en el portal WEB del Fojal.
Recepción de Preguntas y Solicitud de Aclaraciones	15 de Marzo del 2019 a más tardar a las 14:00 Horas en el Formato del Anexo 2, físicamente en el domicilio del Fojal o al correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: esau.ruelas@fojal.com.mx
Junta Aclaratoria Registro	19 de Marzo del 2019 de las 9.30 a las 10:00 horas en el domicilio del Fojal.
Junta Aclaratoria Acto	19 de Marzo del 2019 a las 10:30 Horas en el domicilio del Fojal.
Propuestas Documentación Requerida	Anexo 1. Especificaciones; descripción detallada del servicio objeto de la licitación. Anexo 3. Propuesta Económica; cotización del servicio que ofrece el licitante. Anexo 4. Formato de Acreditación; información con la que el licitante acredita su personalidad. Anexo 5. Propuesta Técnica; oferta del licitante que cumple con las especificaciones del Anexo 1. Anexo 6. Carta de Declaraciones; declaración de compromisos y comportamiento del licitante.
Propuestas Formato de Entrega	Carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta con un índice que haga referencia al número de anexos, número de hojas y orden consecutivo de los documentos, utilizando separadores para cada anexo y/o sección de la propuesta; los documentos originales con carácter devolutivo se presentan dentro de micas transparentes, sin utilizar grapas ni broches Baco.
Propuestas Criterio de evaluación	Puntos y Porcentajes.
Presentación y Apertura de Propuestas Registro	22 de Marzo del 2019 de las 09:30 a las 10:00 Horas en el domicilio del Fojal.
Presentación y Apertura de Propuestas Acto	22 de Marzo del 2019 a partir de las 10:40 Horas en el domicilio del Fojal.
Fallo de la Licitación.	26 de Marzo del 2019.



BASES DE LA CONVOCATORIA

1. CONVOCANTE

Se refiere al ente público que a través de su área requirente y de su unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.

Es el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal), con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Col. Italia Providencia, en Guadalajara, Jalisco.

2. LICITANTE

Son todas las Persona Físicas y/o Jurídicas que presenten propuestas en el proceso de la licitación.

Obligaciones del licitante:

- Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señala esta licitación.
- Entregar sus propuestas en tiempo y forma, dentro de un sobre cerrado, integrando la documentación requerida en el formato de entrega definido en el punto 6 correspondiente a la PROPUESTA de la presente convocatoria.

Derechos del licitante:

- Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato, esto en términos de los artículos del 90 al 109 de la Ley.
- Tener acceso a la información relacionada con la licitación, en igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, según lo descrito por la fracción V del artículo 59 de la Ley.
- Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan los plazos específicos, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, y previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley.

3. LICITACION

Se refiere a la Licitación Pública Local No. LPL-04-2019 para la "Contratación del Servicio de Limpieza del Fojal" por el Periodo comprendido del 01 de Abril del 2019 al 31 de Marzo del 2020.

El Fojal cuenta con los recursos propios necesarios y con la suficiencia presupuestal requerida para realizar la adquisición objeto de la licitación.

La Unidad Centralizada de Compras del Fojal será la unidad operativa del Fojal responsable del proceso.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

El Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) es el órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución, que tendrá por objeto intervenir como la instancia administrativa en el procedimiento de licitación, estando facultado para aprobar las bases y la convocatoria, ser testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisar y evaluar la calificación y el dictamen técnico de las propuestas elaborado por la unidad centralizada de compras y de emitir el fallo al final del proceso.

El Órgano Interno de Control del Fojal será el responsable de vigilar el proceso de licitación, emitiendo un reporte del mismo al Comité Técnico del Fojal en la próxima reunión ordinaria una vez emitido el fallo y después de adjudicar la compra.

En caso de inconformidades a la presente licitación, éstas se presentarán conforme a lo establecido por los artículos 90 a 109 que integran el Capítulo IV de la Ley. Cualquier inconformidad deberá dirigirse de manera directa al Órgano Interno de Control del Fojal:

Nombre del titular: Mariana Melissa Ochoa del Toro
Domicilio: Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono: Tel. 3615-5557 ext. 50929
Correo Electrónico: mariana.ochoa@jalisco.gob.mx

El proceso de licitación no contará con la participación de un Testigo Social, conforme a lo establecido en los artículos 24 fracción XIII y 37 de la Ley y en el artículo 80 del Reglamento.

4. BASES Y CONVOCATORIA

Las bases y la convocatoria son el llamado articulado y público a los interesados a participar en el procedimiento de licitación, el cual contiene todas las condiciones y los requisitos de participación.

La aprobación de las bases y convocatoria se llevara a cabo el 13 de Marzo del 2019.

La publicación de las bases y convocatoria se realizara en el portal WEB del Fojal y estará disponible a partir del 13 de Marzo del 2019.

Las personas interesadas que requieran aclaraciones relacionadas con los términos y definiciones, la convocatoria y sus bases, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí mismas o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos la veracidad de los datos generales del interesado y en su caso, del representante legal.

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el 15 de Marzo del 2019 a más tardar a las 14:00 Horas en el Formato definido en el Anexo 2 del presente documento, de manera personal en el domicilio del Fojal, o mediante su entrega en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal:

Nombre del titular: Esaú Pablo Ruelas García
Domicilio: Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono: Tel. 3615-5557 ext. 50809
Correo Electrónico: esau.ruelas@fojal.com.mx

5. JUNTA ACLARATORIA

La junta aclaratoria se llevará a cabo el 19 de Marzo del 2019 en el domicilio del Fojal.

El registro de los asistentes será de las 09:30 a las 10:00 Horas y a partir de las 10:30 se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas y aclaraciones presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al Formato definido en el Anexo 2, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios a licitar y se aclararán las dudas que surjan al respecto. El acta que se genere de este evento forma parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La copia del acta de la junta aclaratoria en su versión escrita quedará a la disposición de los licitantes registrados en el propio domicilio del Fojal, para ser consultada de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, desde la fecha del acto hasta un día antes de la fecha señalada para la presentación de las propuestas, en la oficina del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.

El acta será publicada en el portal del Fojal: <http://fojal.jalisco.gob.mx/transparencia>.

6. PROPUESTA

Se refiere a la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, integrada por toda la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación.

La documentación requerida es la mínima suficiente para que el licitante presente el contenido y las características de su propuesta.

La propuesta deberá entregarse en sobre identificado con el número y nombre de la licitación, debidamente cerrado con cinta y firmado sobre dicha cinta por el licitante o por su representante legal.

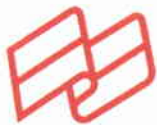
Toda la documentación deberá ser presentada en original o copia certificada, en papel corporativo membretado del licitante y en idioma español; sin embargo, si por su naturaleza algún texto se encuentra en inglés, podrá presentarse tal cual sin que sea motivo de descalificación.

El licitante o su representante legal deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación que incluya en el sobre cerrado.

El licitante deberá presentar una sola propuesta técnica y económica para cada servicio ofertado.

La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.

La propuesta deberá realizarse de acuerdo a las especificaciones, características y requisitos definidos por el convocante en la presente convocatoria y con una detallada descripción del bien o servicio objeto de la licitación.



El licitante deberá de organizar toda la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación en los siguientes anexos:

a) **Anexo 1 (Especificaciones, Características y requisitos).**

Incluye el formato en el que el licitante deberá de hacer una descripción detallada de los bienes y/o servicios objeto de la licitación en base a lo requerido por el convocante.

b) **Anexo 2 (Solicitudes de Aclaraciones).**

Incluye el formato en el que el licitante formula las preguntas y las aclaraciones de manera previa a la junta aclaratoria. Estos documentos no serán parte de la propuesta a entregar por el licitante dentro del sobre cerrado.

c) **Anexo 3 (Propuesta Económica).**

Incluye el formato en el que el licitante deberá establecer su propuesta económica (cotización) de los bienes y/o servicios que ofrece según corresponda. La propuesta económica debe de cumplir con lo siguiente:

- Deberá señalar el tipo, modelo y marca en su caso, del bien o servicio ofertado.
- Deberá señalar el precio ofertado en Moneda Nacional incluyendo todos los costos e impuestos involucrados; una vez presentada la propuesta, no se aceptará ningún costo extra ni ninguna modificación en el precio y/o calidad de los productos y/o servicios, y se estará a lo pactado en relación a la pena convencional por incumplimiento definida en el punto 15 de este documento denominado SANCIONES AL PROVEEDOR.
- La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día de la presentación de las propuestas.
- Deberá señalar la garantía ofrecida de cada uno de sus productos y/o servicios.

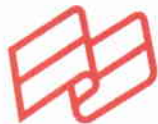
d) **Anexo 4 (Formato de Acreditación).**

Incluye el formato en el que el licitante deberá de acreditar su personalidad.

La personalidad del licitante, en el caso de que este sea una persona moral, se acreditará presentando:

- Original o copia certificada del Acta Constitutiva y de las Actas de Asamblea en donde consten las modificaciones al contrato social, así como el documento donde consten las facultades con las que comparece quien se ostente como representante legal, pudiendo ser esto mediante Acta de Asamblea, Poder Especial o Poder General.
- Copia de la identificación oficial del Representante Legal o de quien acuda en representación del licitante al Acto de presentación y apertura de propuestas.
- Copia del comprobante de domicilio, y
- Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

6/29



En el caso de que el licitante sea una persona física, este deberá de presentar:

- Copia de su identificación oficial.
- Copia de comprobante de domicilio, y
- Copia de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.

e) **Anexo 5 (Propuesta Técnica).**

Incluye el formato en el que el licitante deberá establecer su propuesta técnica del producto o servicio ofertado, cumpliendo con las especificaciones, características y requisitos establecidos en el Anexo 1.

f) **Anexo 6 (Carta de Declaraciones).**

Incluye el formato en el que el licitante manifiesta entre otras cosas, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de sus propuestas, el resultado del procedimiento, y/o para que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

g) **Anexo 7 (Fianza).**

Incluye el formato en el que el licitante deberá ofrecer una garantía de cumplimiento una vez resultando adjudicado por el Fallo del Comité de Adquisiciones del Fojal y después de suscribir el contrato correspondiente. Estos documentos no serán parte de la propuesta a entregar por el licitante dentro del sobre cerrado.

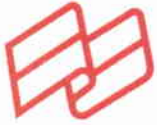
El licitante deberá presentar su propuesta en el formato siguiente para facilitar su revisión en el acto de presentación y apertura de las mismas:

- Presentar la propuesta en una carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta.
- Incluir un índice que haga referencia al número de anexos, número de hojas y orden consecutivo de los documentos.
- Utilizar separadores que distingan cada anexo y/o sección de la propuesta, en los que se mencione el nombre del anexo y/o de la sección que se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, se deben presentar dentro de micas transparentes.
- No utilizar grapas ni broches.

Cualquier omisión o incumplimiento en las especificaciones, características y requisitos establecidos en el Anexo 1, así como cualquier faltante en la información requerida en las bases y convocatoria de la licitación, y el no apegarse al formato anterior para la organización de la documentación en los diferentes anexos que integran la propuesta, **será motivo de su descalificación.**

7. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La presentación y apertura de las propuestas recibidas en tiempo y forma se llevará a cabo el 22 de Marzo del 2019 en el domicilio del Fojal.



El registro de los asistentes será de las 09:30 a las 10:00 Horas y a partir de las 10:40 se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se procederá a la apertura de los sobres cerrados entregados por los participantes, los cuales en ese momento se considerarán formalmente como licitantes.

A este acto deberá de asistir el licitante o su representante legal y sólo se permitirá la participación en los diferentes actos a los licitantes que se encuentren registrados al inicio de los mismos. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas serán válidas, no pudiendo el licitante argumentar incumplimiento por parte del convocante ni del comité.

Una vez ingresados los licitantes a la sala en donde se llevará a cabo la licitación, se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del comité e invitados presentes, así como de los propios licitantes que ingresaron.

Acto seguido, se procederá a la apertura de las propuestas en sobre cerrado, haciéndose constar la documentación presentada por cada licitante en una lista de verificación (Check List), sin que ello implique la evaluación de su contenido.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno de ellos, para que en forma conjunta con al menos un integrante del comité designado por el mismo, rubrique los documentos contenidos dentro del sobre para hacer constancia documental.

Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar el número de las propuestas que cumplan con todos los requisitos y especificaciones de la licitación. Se señalará el lugar, la fecha y la hora en que se dará a conocer el fallo, la cual deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto, el acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Los documentos presentados quedarán en poder del convocante para que la unidad centralizada de compras pueda analizar y evaluar las propuestas recibidas, las califique en función de las bases y la convocatoria, y emita finalmente el dictamen técnico para que el comité de adquisiciones del Fojal emita el fallo al final del proceso.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y RESOLUCION DE LA ADJUDICACION

El titular de la Unidad Centralizada de Compra del Fojal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 Inciso 1, Fracción XII, artículo 66 Incisos 1 y 67 de la Ley, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos y las especificaciones solicitados en la convocatoria y en sus anexos, quedando a cargo del Área Requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien y/o servicio licitado conforme al Anexo 1.

El criterio de evaluación definido por el convocante para el presente proceso será el de puntos y porcentajes conforme a la tabla siguiente:

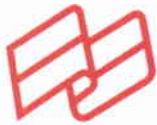
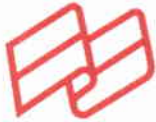


TABLA DE EVALUACION POR PUNTOS Y PORCENTAJES		
Categoría	Concepto	Ponderación
Perfil Corporativo	Años de experiencia en la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente licitación.	Hasta 10 puntos
	Experiencia en servicios de limpieza en instituciones del sistema financiero bancario y/o no bancario.	Hasta 20 puntos
	Presenta carta (s) de recomendación emitida (s) por cliente (s), del 2018 a la fecha.	Hasta 10 puntos
Calidad del Personal	Rango de Edad de los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Hasta 15 puntos
	Porcentaje por arriba del Salario Mínimo General Mensual publicado por la secretaría del Trabajo y Previsión Social que perciben los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Hasta 15 puntos
Servicio Agregado	Garantía que cubra cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante.	Hasta 15 puntos
Propuesta económica con IVA		0 a 15 puntos
TOTAL		0 a 100 puntos



El criterio de ponderación de la evaluación definido por el convocante para el presente proceso será conforme a la tabla siguiente:

TABLA DE PONDERACION DE EVALUACION			
Años de experiencia en la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente licitación.	Menos de 2 Año	De 2 a 7 Años	Mas de 7 Años
	1	5	10
Experiencia en servicios de limpieza en instituciones del sistema financiero bancario y/o no bancario.	Menos de 1 Año	De 2 a 7 Años	De 8 o más Años
	1	5	20
Presenta carta (s) de recomendación emitida (s) por cliente (s), del 2018 a la fecha.	Una Carta	2 Cartas	Más de 2 Cartas
	3	6	10
Rango de Edad de los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Otro Rango		30-60 Años
	10		15
Porcentaje por arriba del Salario Mínimo General Mensual publicado por la secretaría del Trabajo y Previsión Social que perciben los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Menos del 50%	50%	Mas del 50%
	0	10	15
Póliza de Seguro que cubra cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante.	Menos de 500 Mil	500 Mil Pesos	Mas de 500 Mil Pesos
	5	10	15
Propuesta económica con IVA	Se asignara la totalidad de los puntos a la propuesta económica más baja		
	15		

9. FALLO DE LA LICITACION, ADJUDICACION Y NOTIFICACION DE LA RESOLUCION

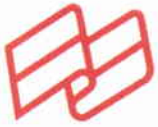
El Fallo de la licitación se llevará a cabo el 26 de Marzo del 2019 en el domicilio del Fojal.

El comité de adquisiciones del Fojal emitirá el fallo al final del proceso, toda vez que aprobó las bases de la licitación y la convocatoria, fue testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisó y evaluó la calificación y el dictamen técnico elaborado por la unidad centralizada de compras.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17 de la Ley y 22 de su Reglamento y conforme a lo descrito en el presente punto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



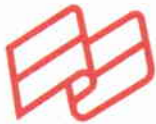
El convocante emitirá un fallo o resolución el 26 de Marzo de 2019, el cual deberá contener lo siguiente:

- a) La relación de los licitantes cuyas propuestas se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación.
- b) La relación de los licitantes cuyas propuestas resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las propuestas, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno. En caso de que alguna propuesta resulte solvente en los términos de la presente, no querrá decir que deberá adjudicarse al licitante que la propone.
- c) En caso de que se determine que el precio de una propuesta no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de mercado realizada.
- d) El nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.
- e) La fecha, el lugar y la hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y en su caso, la entrega de anticipos.
- f) El nombre, el cargo y la firma de los miembros del comité e invitados que asisten al acto. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.

Se desechará una propuesta, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases y en la convocatoria, y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la convocante el día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los licitantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta. La convocante deberá dejar constancia de la publicación del fallo en el SECG, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso, para lo cual, el titular de la unidad de compras contará con facultades para ello.

Con la notificación del fallo, la convocante y el proveedor deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo plasmado en el punto 18 de la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al proveedor la convocante deberá dar aviso al comité y al Órgano Interno de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicarse a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo quedará prohibido a los licitantes entrar en contacto con la convocante para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.



10. CONTRATACION

El contrato para la prestación de servicios, solamente se celebrará con el proveedor que se encuentre inscrito y vigente en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco (RUPC) o en su caso que se encuentre en trámite de inscripción en dicho Registro. Aquel licitante que al ser adjudicado no se encuentre inscrito en el RUPC deberá darse de alta en el mismo, atendiendo a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento, en el entendido de que de no cumplir con el registro mencionado, será causal de rescisión del contrato que se hubiere celebrado, además de que se le dará de baja del Sistema Estatal de Compras Gubernamentales (SECG).

Si el licitante no obtuviera el registro en el RUPC, el convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un licitante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

La propuesta adjudicada, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

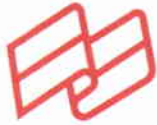
Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria de la licitación y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4, los proveedores deberán presentar a la convocante, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 5 cinco días hábiles a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- a) En cuanto a las personas morales, original o copia certificada ante Fedatario Público del Acta Constitutiva y de las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
- b) Original o Copia Certificada ante Fedatario Público del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Morales. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la convocante.

El proveedor se obliga a firmar el contrato, dentro de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la notificación del fallo o resolución, en el domicilio del Fojal. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de que establezca la convocante.

El proveedor o su representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial.



Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento; si hubiera más de un licitante dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a prestar el servicio, si el convocante por causas imputables al mismo, no firma el contrato.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.

11. GARANTIAS

El proveedor deberá constituir una garantía a favor del convocante para el cumplimiento de su contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato con el I.V.A. incluido, a través de fianza, a más tardar el día siguiente de la entrega del mismo en el domicilio del Fojal.

El proveedor para garantizar el cumplimiento del contrato a través de fianza, deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 7; así mismo, ésta se otorgará mediante póliza que expida la compañía autorizada con domicilio en el Estado.

Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

El proveedor queda obligado ante el convocante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

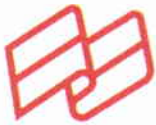
12. PAGO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo.

El convocante realizará el pago una vez que el proveedor haya entregado de conformidad y a entera satisfacción los servicios contratados mediante escrito que compruebe dicha situación al área requirente o a la Unidad de Administración, y se haya recibido la factura o recibo de honorarios con los requisitos fiscales que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

Para los casos en que el servicio sea prestado en una exhibición, el pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica, dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sean presentados en la Dirección de Administración y Finanzas los siguientes documentos:

13/29



- a) Integración de la prima de acuerdo a los saldos totales que se aseguran en el resumen.
- b) Resumen donde se incluya el cálculo para determinar el pago de la prima correspondiente.
- c) Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: esau.ruelas@fojal.com.mx
- d) Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del proveedor para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

Para los servicios o la compra de bienes que se dé de forma escalonada se hará conforme lo pacten las partes en su contrato en particular. Siendo el caso que nos ocupa pagadero de forma mensual por lo que resta del año.

13. COMITÉ DE ADQUISICIONES

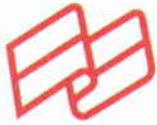
El Comité de adquisiciones es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución, que tiene por objeto intervenir como la instancia administrativa en el procedimiento de adquisiciones y enajenación de bienes muebles e inmuebles, arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios que requieran los sujetos obligados por la Ley.

Facultades del Comité. Además de lo establecido por el Artículo 24 de la Ley, el comité tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el licitante no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o la licitación, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley o las políticas.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna al licitante.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el comité considere que el licitante no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar la licitación, de conformidad a lo establecido la Ley y en los puntos 10, 11, 12, 13 y 14 de esta convocatoria.
- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al licitante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado obtenido del criterio de evaluación utilizado, en el supuesto de lo previsto por el punto 17 en su penúltimo párrafo.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en esta convocatoria.

Facultades de los Vocales. Conforme al art. 31 de la Ley tendrán las siguientes funciones:

- a) Analizar los casos y asuntos que se sometan a su consideración y se consignen en el orden del día, apoyando su análisis en los informes y documentos que los sustenten o fundamenten;
- b) Proponer en forma clara y concreta, alternativas para la solución y atención de casos y asuntos que se presenten a la consideración y resolución del comité.
- c) Manifiestar con veracidad, seriedad y respeto, sus puntos de vista, sus propuestas o alternativas de solución, su voto o inconformidad con los contenidos del acta de la sesión y las resoluciones del comité Requisar la documentación que dé cuenta de las acciones y resoluciones del comité.



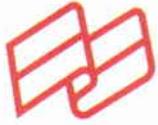
- d) Refrendar su participación en las actas de las sesiones mediante su firma.
- e) Las demás que le otorguen otras disposiciones legales.

Descalificación de un Licitante. El comité descalificará parcial o totalmente a un licitante por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la Ley.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de mas de una empresa licitante.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que a un licitante, por causas imputables a si mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitación.
- f) Cuando la convocante y el comité tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al licitante, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitante.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el licitante no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes o servicios objeto de la licitación.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) La falta de cualquier documento o requisito de los solicitados.
- l) Si se comprueba que el licitante no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica relacionada con su propuesta técnica.
- m) Si el licitante establece comunicación con el comité o la convocante, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.
- n) Cuando el licitante niegue el acceso a sus instalaciones a la convocante en caso de que esta última decida realizar visita.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante la licitación de estos.

Suspensión de la licitación. El comité podrá suspender parcial o totalmente la licitación:

- a) En el supuesto de que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras, o del comité, se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, el comité o la Unidad Centralizada de Compras, según sea el caso, podrán determinar la suspensión de la licitación de que se trate, con la finalidad de desahogar aquellos procedimientos e investigaciones a que haya lugar, para determinar si efectivamente existe o no la irregularidad presumida. Art. 74 del Reglamento.
- b) Cuando se presuma que existe arreglo entre algún licitante con al menos otro, para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.



- e) En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los licitantes.

Cancelación de la licitación. El comité podrá cancelar parcial o totalmente la licitación:

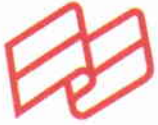
- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la convocante, al Área Requirente y/o a terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes, según el Artículo 71, Numeral 3 de la Ley.
- b) Además de las causales señaladas en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley, conforme al Artículo 76 del reglamento, se podrá cancelar una licitación cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, y que con ello se ocasione un perjuicio a la convocante, o al área requirente, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de compra para la convocante, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los licitantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.
- c) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- d) Cuando durante la licitación se detecte que la convocatoria del mismo exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la convocante de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- g) Si los precios ofertados por los licitantes no aseguran a la convocante las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- h) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará por escrito a cada licitante.

Declaración de la licitación desierta total o parcialmente. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la Ley, la convocante y el comité podrán declarar totalmente desierta la licitación o cualquiera de sus partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún licitante se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la convocante. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún licitante.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación o partida especial.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the date 16/29]



- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la convocante, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los servicios.

Cuando se declare desierta la licitación o alguna partida, y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la convocante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo 71 párrafo 2 de la Ley.

14. RECHAZO Y DEVOLUCION DE LOS BIENES O SERVICIOS AL PROVEEDOR

En caso de detectarse defectos, vicios ocultos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en la convocatoria, la convocante procederá al rechazo o devolución de los bienes o servicios. El proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su recepción o uso dentro del período de garantías. Se entenderá como no entregados los bienes o servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiendo aplicar las sanciones establecidas en esta convocatoria, hasta en tanto sean aceptados por la convocante.

15. SANCIONES AL PROVEEDOR

El proveedor será responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato.

Rescisión de contrato. El convocante podrá rescindir el contrato al proveedor en los siguientes casos:

- Quando el proveedor incumpla con cualquier obligación del contrato.
- Quando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se haya otorgado al proveedor para la entrega de los bienes o prestación de servicios objeto de la licitación y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto correspondiente de estas bases y convocatoria.
- En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la convocante considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- Quando el proveedor varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno (s) de los productos y servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- Que el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de la presente convocatoria.
- Que el proveedor no entregue los bienes y/o servicios con las características y especificaciones señaladas en el contrato o convocatoria.
- Quando el proveedor se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los servicios por 20 veinte días consecutivos y no haya solicitado prórroga.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials 'M', 'R', and '17/29' at the bottom right.

La rescisión se efectuará previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará con la notificación que de dicha determinación se haga al proveedor de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.

En caso de rescisión del contrato al proveedor, deberá observarse lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que la convocante comunique por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en 5 cinco días hábiles a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la convocante contará con un plazo de 5 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al proveedor dentro de dicho plazo.
- c) De determinarse la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el proveedor, la convocante procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión, la cual se notificará al proveedor para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Transcurrido dicho plazo, la convocante notificará al proveedor el importe de la sanción que le deberá cubrir a la convocante, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación. Si transcurrieran cinco días hábiles sin que el proveedor haya realizado el pago, se le considerará en mora para todo efecto legal a que haya lugar.

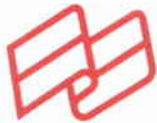
En caso de rescisión de contrato, la sanción que cubrirá el proveedor a la convocante será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los servicios no entregados.

Terminación anticipada del contrato. La convocante podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurran razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato. En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos de Ley.

Penas Convencionales. Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 10	5%
DE 11 HASTA 20	10%
A partir del día 21 se podrá rescindir el contrato a criterio de la CONVOCANTE	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the date 18/09]



16. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los proveedores contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la convocante infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

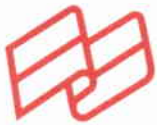
17. RELACIONES LABORALES

El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la convocante.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

19/29



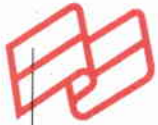
ANEXO 1
ESPECIFICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

"Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi carácter de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), LICITANTE al proceso de LICITACION PUBLICA LOCAL LPL-04-2019, me comprometo a que en caso de resultar adjudicado conforme a los términos de la presente CONVOCATORIA, prestaré los servicios en base a lo descrito en el presente anexo, conforme a las especificaciones, características y requisitos definidos":

Cantidad	Producto, Bien o Servicio	Especificaciones, Características y Requisitos
No Aplica	<p>Servicio de Limpieza del Fojal.</p> <p>Contratación de la empresa que nos brinde los 4 elementos necesarios para prestar el servicio de limpieza del Fojal, dentro de los días y horarios establecidos en el punto 2, así como las demás especificaciones detalladas en el presente Anexo 1.</p>	<p>1) Periodo de tiempo: del 01 de Abril 2019 al 31 de Marzo 2020.</p> <p>2) Personal de limpieza requerido, días y horarios a cubrir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 elementos en un turno de 8 Horas, de 07:00 a 15:00 Horas de Lunes a Viernes. • 1 elemento en un turno de 8 Horas, de 10:00 a 18:00 Horas de Lunes a Viernes. <p>3) Perfil Corporativo del LICITANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe demostrar que cuenta con al menos 2 años de experiencia en la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION. • Debe presentar al menos una carta de recomendación emitida por alguno de sus clientes del sistema financiero bancario y/o no bancario en las que haya prestado servicios, del 2018 a la fecha. • Debe acreditar que mantiene a su personal dado de alta en el IMSS y que se encuentra al corriente en el pago de sus Cuotas Obrero-Patronales. • Debe acreditar que su personal se encuentra en pleno uso de sus facultades mentales y que no tiene antecedentes penales. • Debe demostrar que su personal cuenta con el equipo de trabajo y materiales mínimos para prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, como son: uniforme, artículos de limpieza, gafete y todo lo necesario para realizar su trabajo. <p>4) Calidad del Personal del LICITANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe demostrar que los elementos que asigne a la limpieza del Fojal tienen un Rango de Edad entre los 30 y los 60 años. • Porcentaje por arriba del Salario Mínimo General



Handwritten signatures and blue ink scribbles are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom center.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
Mensual publicado por la Secretaría del Trabajo y
Previsión Social que perciben los elementos asignados
a la limpieza del Fojal.

5) Servicio Agregado del LICITANTE:

- Garantía que cubra cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante.

6) Actividades Generales a realizar si resultara adjudicado:

- Realizar las labores de limpieza diarias que les asigne el Fojal de acuerdo con la bitácora de trabajo, en el formato que proporcione el Fojal, de cada elemento según el área que le toque atender (5 salas de capacitación, 6 direcciones con sus cubículos baños cada una, dos áreas de estacionamiento, banquetas perimetrales, una sala de juntas y un comedor de empleados con capacidad para 60 personas).
- Portar su uniforme y gafete que las identifique como parte del personal de limpieza.
- Tener abastecidas las áreas con garrafones de agua purificada, los baños con los insumos necesarios para su correcto funcionamiento, además de regar las plantas y el follaje que se encuentra dentro y fuera del inmueble.

MANIFIESTO DE CAPACIDAD DEL LICITANTE PARA FORMULAR LA PROPUESTA

"Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi carácter de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), LICITANTE del proceso de LICITACION PUBLICA LOCAL LPL-04-2019, manifiesto tener la capacidad técnica y documental suficiente para formular una propuesta solvente, por lo que para efecto de sustentar lo anterior, presento la documentación general y particular que se enlista a continuación":

DOCUMENTACION GENERAL QUE DEBE DE INCLUIR EL LICITANTE EN SU PROPUESTA

EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA FISICA

- **Persona Física.** Copia de la Identificación Oficial.
- **SAT.** Cedula de Identidad Fiscal.
- **Comprobante de Domicilio.** Último recibo de la CFE, SIAPA o Servicio Fijo de Telefonía, con antigüedad no mayor a 30 días.

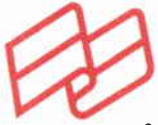
EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA MORAL

- **Acta Constitutiva.** Original o copia certificada con datos de Registro.
- **Actas de Asamblea.** Original o copia certificada con datos de registro en su caso, en donde consten las modificaciones al contrato social original.
- **Poderes y Facultades.** Original o copia certificada con datos de Registro, del documento donde consten las facultades y/o los poderes con las que comparece quien se ostente como representante



+52 (33) 3615 5557
01 800 FOJAL SI (36525 74)
fojal.jalisco.gob.mx

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and initials '21/29' at the bottom right.



FOJAL

Legal Jalisco
Constitutiva Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135 Col. Italia Providencia
C.P. 44848, Guadalajara, Jalisco, México

- **Representante Legal.** Copia de la Identificación Oficial.
- **SAT.** Cedula de Identidad Fiscal.
- **Comprobante de Domicilio.** Último recibo de la CFE, SIAPA o Servicio Fijo de Telefonía, con antigüedad no mayor a 30 días.

ANEXOS (DOCUMENTOS) QUE DEBE DE INCLUIR EN SU PROPUESTA

- **Anexo 1, Especificaciones.** Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
- **Anexo 3, Propuesta Económica.** Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
- **Anexo 4, Acreditación.** Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
- **Anexo 5, Propuesta Técnica.** Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
- **Anexo 6, Carta de Aclaraciones.** Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

DOCUMENTACION PARTICULAR REQUERIDA POR LA CONVOCANTE QUE DEBE DE INCLUIR EL LICITANTE EN SU PROPUESTA

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PERFIL CORPORATIVO DE LA LICITANTE

- **Documento Corporativo** que demuestre que cuenta con al menos 2 años de experiencia en la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, además de los servicios que presta, un listado de clientes, su plantilla de personal de limpieza, el equipo de trabajo con el que cuenta, etc. (ejemplo: *Curriculum de la Empresa, Presentación Corporativa, etc.*).
- **Carta (s) de Recomendación** en formato libre, emitida por alguno de sus clientes del sistema financiero bancario y/o no bancario, del 2018 a la fecha, en papelería corporativa del cliente que recomienda al LICITANTE y señale desde cuándo le presta servicios.
- **Licencia Municipal** vigente a nombre del LICITANTE, cuyo giro o actividad se relacione con el objeto de la presente LICITACION; en caso de que no exista un giro definido como tal, la CONVOCANTE aceptará un giro o actividad relacionado con mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.
- **Documento** denominado "**Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**", verificando que el LICITANTE se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al registro federal de Contribuyentes, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- **Documento** denominado "**Alta Patronal e Inscripción en el Seguro de Riesgos de Trabajo o Reanudación de actividades**" que comprueben el registro del LICITANTE ante el IMSS para cumplir con sus obligaciones patronales.
- **Documento** denominado "**Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**" que demuestre que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- **Carta Responsiva** en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal se encuentra en pleno uso de sus facultades mentales y que no tiene antecedentes penales, en papelería corporativa del LICITANTE.
- **Carta Responsiva** en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal cuenta con el equipo de trabajo y materiales mínimos para la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, como son: uniforme, artículos de limpieza, gafete y todo lo necesario para realizar su trabajo.

27/29

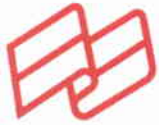


DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD DEL PERSONAL DE LA LICITANTE

- **Documento (s)** que demuestren que los elementos que asignará a la limpieza del Fojal tienen un Rango de Edad entre los 30 y los 60 años (ejemplo: *Expediente de RH*).
- **Carta responsiva** mediante la cual, bajo protesta de decir verdad, se señale la cantidad que la LICITANTE pagará mensualmente a los elementos a asignar a la limpieza del Fojal, cantidad que en ningún momento podrá ser inferior al Salario Mínimo General Mensual publicado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO AGREGADO DEL LICITANTE

- **Póliza (s) de Responsabilidad Civil** vigente, emitida por alguna institución especializada perteneciente a la Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros (AMIS), en papelería corporativa, donde acredite que cubre cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante por un importe de por lo menos \$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos).



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL”

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: esau.ruelas@fojal.com.mx, antes de las 14:00 Horas del día 15 de Marzo del 2019.
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

DOMICILIO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

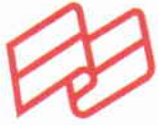
NÚMERO DE RUPC

FIRMA

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

Large empty box with horizontal lines for notes, containing a large blue handwritten 'X' and some scribbles.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and the date 24/29.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 3

PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL”

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

PARTIDA	CANTIDAD	BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1				
SUBTOTAL				
I.V.A.				
GRAN TOTAL				

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **xx días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

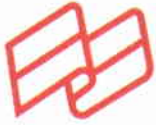
Nombre y firma del LICITANTE o Representante Legal

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]



+52 (33) 3615.5557
01 800 FOJAL SI (36528 74)
fojal.jalisco.gob.mx

25/29



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación, a nombre y en representación de (Nombre de la Empresa Licitante), por lo que **en caso de falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen las medidas disciplinarias** tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 86 de la LEY.

Nombre del "LICITANTE":	
No. de Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco: (<i>en caso de contar con él</i>)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:
Número de Escritura Pública: (*en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera*)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:**
Agregado con número al Apéndice:
 NOTA. En caso de haber modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:
Número de folio de la Credencial para Votar:

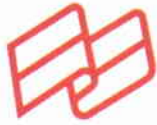
PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Persona Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)
Número de Escritura Pública:
Tipo de poder:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al Apéndice:
Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro <input type="checkbox"/>	Pequeña <input type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>	Grande <input type="checkbox"/>
Tipo de empresa: Comercializadora <input type="checkbox"/>	Productora <input type="checkbox"/>	Servicios <input type="checkbox"/>	Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/>

Nombre y firma del LICITANTE o del Representante Legal

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a date '26/29'.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P.44648, Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE**

Parti da	Servicio	Especificaciones*
1		

* El LICITANTE podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi calidad de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), tal y como o acredito con los datos asentados en el **ANEXO 4**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de ____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

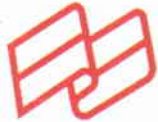
Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal



(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)

+52 (33) 3615.5557
01 800 FOJAL SI (36525 74)
fojal.jalisco.gob.mx

27/29



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia Providencia
C.P. 44648, Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 6

CARTA DE DECLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE

Me refiero a mi participación en el proceso de licitación pública local número *LPL-04-2019*, denominado "Contratación del servicios de Limpieza del Fojal".

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi calidad de Representante Legal del de (Nombre de la Empresa Licitante), o por mi propio derecho (*en caso de ser persona física*) tal y como lo acredito con los datos asentados en el **ANEXO 4**, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y los anexos de la presente **LICITACIÓN**, proporcionadas por la **CONVOCANTE**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito), en caso de resultar adjudicada (o), se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente **LICITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones en que fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios propuestos, considerando las circunstancias previsibles que puedan influir en ellos. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**" por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en la convocatoria de la presente **LICITACIÓN**.
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada, en su caso, en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la **LEY**.
6. Exproso (mi representada expresa) mi (su) consentimiento y autorización para que en el caso de resultar adjudicado (a), la **CONVOCANTE** pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, así como los importes que la **CONVOCANTE** deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 17 de esta convocatoria.
7. Me abstendré (mi representada se abstendrá), ya sea por mí mismo (por sí misma) o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **CONVOCANTE**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **LICITANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.
8. Soy (mi representada es) patrón (a) del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios que en su caso se me (le) lleguen a adjudicar, por lo que seré (será) el (la) único (a) responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**.

Atentamente,

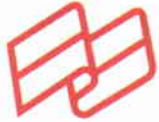
Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



[Handwritten signature and large blue scribble]

+52 (33) 3615.5557
01 800 FOJAL SI (36525 74)
fojal.jalisco.gob.mx

28/29



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135, Col. Italia, Providencia
ANEXO 7 C.P. 44648, Guadalajara, Jalisco, México

FIANZA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"

TEXTO DE FIANZA DEL 10% COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los **PROVEEDORES** que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 5º y 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$ _____ (Cantidad con Letra) a favor del **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial** para: garantizar por (Nombre del Proveedor) con domicilio en _____ colonia _____ ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato no. _____, de fecha _____, celebrado entre nuestro fiado y **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial**, con un importe total de \$ _____.

Esta fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los bienes suministrados, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial otorgue prórrogas proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.

La afianzadora renuncia en forma expresa a aplicar lo establecido por el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas que dice la prórroga o espera concedida para el acreedor al deudor principal, sin consentimiento de la institución de fianzas, extingue la fianza.

Esta fianza estará vigente en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En el caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93 al 95 bis, 118 y demás relativos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

Atentamente

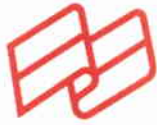
Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

+52 (33) 3615 5557
01 800 FOJAL S.L (36525 74)
fojal.jalisco.gob.mx

29/29



**ACTA DE JUNTA ACLARATORIA
LICITACION PÚBLICA LOCAL DEL FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LPL-04-2019 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"**

Siendo las **10:30** horas del día **Martes 19 de Marzo del año 2019**, en la finca ubicada sobre la Av. López Mateos norte #1135, Colonia Italia Providencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al proceso de Licitación **LPL-04-2019**, conforme lo previsto por el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (LCGECSEJM), y por el punto 5 de la Convocatoria del proceso mencionado.

Conforme al artículo 63 punto 1 fracción I de la LCGECSEJM, presidió el acto el Lic. Esaú Pablo Ruelas García, Titular de la Unidad Centralizada de Compras del FOJAL, quien en virtud de no ser requerido un quórum legal mínimo para el desahogo del presente, sino únicamente de su presencia acompañada de un representante del área requirente del servicio, procedió a dar lectura a la orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma de la lista de asistencia
2. Mención de la publicación de las Bases o Convocatoria de la Licitación **LPL-04-2019**
3. Lectura de los cuestionamientos ingresados por los licitantes, y respuesta a los mismos.
4. Cierre de acta

1. FIRMA DE LA LISTA DE ASISTENCIA

A continuación se da cuenta de los asistentes a este acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia, misma que forma parte integral de la presente y la cual se agrega a la misma, en su versión original, bajo **ANEXO 1**.

- Esaú Pablo Ruelas García.- Coordinador de Finanzas. Titular de la Unidad Centralizada de Compras.
- Celia Diaz Arellano.- Ejecutiva de Compras
- Jesús Manuel Hernández Cruz .- Ejecutivo de Servicios Generales. Representante del Área Requirente.

Habiendo desahogado el presente, se procedió a continuar a tratar el punto 2 de la orden del día.

2. MENCIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN LPL-04-2019.

Toma la palabra la Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien menciona que en cumplimiento a lo previsto por los artículos 35 punto 1 fracción X y 60 de la LCGECSEJM, el día 13 de Marzo del año en curso, fueron publicadas en el portal electrónico del FOJAL las Bases o Convocatoria de la Licitación Pública Local **LPL-04-2019 "Contratación del Servicio de Limpieza del Fojal"**

Puntualiza que la Convocatoria, entre otra información, contiene en su punto 5 las especificaciones de la presente Junta Aclaratoria, como lo son la fecha, hora y lugar en que ésta se llevaría a cabo, así como la fecha, hora y lugar para ingresar las preguntas y aclaraciones que surgieran por parte de los licitantes.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al desahogo del punto 3 de la orden del día.

3. LECTURA DE LOS CUESTIONAMIENTOS INGRESADOS POR LOS LICITANTES, Y RESPUESTA A LOS MISMOS.




Continuó con el uso de la voz la Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien mencionó que a pesar de haberse realizado la correspondiente publicación de la Convocatoria, según lo ya mencionado en el punto 2 de la presente, **NO SE RECIBIERON PREGUNTAS Y/O SOLICITUD DE ACLARACIONES AL RESPECTO POR PARTE DE NINGÚN LICITANTE.**

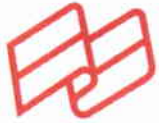
Así mismo, se confirma que **A LA PRESENTE NO ASISTIÓ LICITANTE ALGUNO**, por sí o a través de representante.

Por lo anteriormente expuesto, queda asentado en la presente que no hubo cuestionamiento alguno para ser leído y por consiguiente respondido, respecto a la Convocatoria de la Licitación Pública Local LPL-04-2019, por lo que se procede al cierre del acta.

4. CIERRE DE ACTA

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Junta, siendo las **10:45** horas del día **Martes 19 de Marzo del año 2019.**

<p>Lic. Esaú Pablo Ruelas García Coordinador de Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras</p>	
<p>Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Compras</p>	
<p>Lic. Jesús Manuel Hernández Cruz Representante del Área Requiriente del Servicio</p>	



Anexo 1
LISTA DE ASISTENCIA
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL”
19 DE MARZO DEL 2019

Coordinador de Finanzas
/ Titular de la Unidad
Centralizada de compras



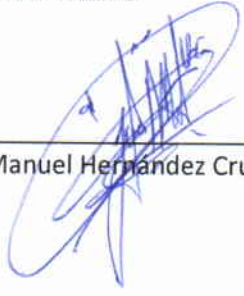
Lic. Esaú Pablo Ruelas García

Ejecutiva de Compras

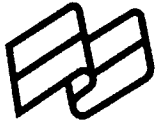


Lic. Celia Díaz Arellano

Ejecutivo de Servicios Generales
/ Representante del Área Requirente



Lic. Jesús Manuel Hernández Cruz



**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04-2019
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL"**

FALLO

Siendo las 08:30 horas del día **Martes 26 de Marzo del año 2019**, en la finca marcada con el número 1135 de la Avenida López Mateos Norte, en la Colonia Italia Providencia del municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (FOJAL), a efecto de celebrar su **IX Sesión Ordinaria correspondiente al 2019**, a la que fueron debidamente convocados por el Coordinador del Sistema Estatal de Financiamiento, el Lic. Xicoténcatl Méndez Pizano, en su calidad de Presidente del presente Comité, en términos de la cédula y mecánica operativa del Comité de Adquisiciones S ADFI 04 y del artículo 30 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (LCGECSEJM).

RESULTANDO Y CONSIDERANDO:

1. Que el Fondo Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, publicó la convocatoria de la licitación antes citada, el día **13 de Marzo del 2019**, en la página del Organismo, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones, Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, así como en las Bases correspondientes.
2. Que para efectos del proceso de licitación se estableció para su desarrollo el siguiente calendario:

ETAPA	FECHA
PUBLICACION DE CONVOCATORIA	13 de Marzo de 2019
JUNTA ACLARATORIA	19 de Marzo de 2019
RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	22 de Marzo de 2019

3. Que en la etapa de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se presentó **1 (un)** licitante siendo el siguiente:

1. Grupo Corporativo Sedisa, S.A. de C.V.

4. Que en la etapa técnica acreditó según se detalló los motivos del análisis Técnico (Dictamen Técnico – Económico) en el cual se expresan las razones que sustentan tal determinación de conformidad al Artículo 69, párrafo 1, fracción II; mismo que se anexa al presente y forma parte integral de esta acta, por lo que el licitante **Grupo Corporativo Sedisa, S.A. de C.V.** obtuvo el derecho a continuar en el proceso de licitación, toda vez que cumplió con los documentos y requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio siendo su propuesta y precios convenientes para la convocante.

Responsables de la Evaluación de las Propuestas (Análisis Técnico –Dictámen Técnico):

Lic. Esaú Pablo Ruelas García Coordinador de Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras
Lic. Celia Díaz Arellano Ejecutiva de Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
Lic. Jesús Manuel Hernández Cruz Ejecutivo de Servicios Generales Representante del Área Requirente

Los integrantes del Comité de Adquisiciones del Fojal, procedieron al análisis del Dictamen Técnico – Económico anexo al presente y que forma parte integral del expediente para todos los efectos legales correspondientes, presentado por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras y por el Representante del área requirente del servicio, el cual sirve como base para emitir el fallo, del mismo se desprende que la propuesta económica del licitante resulta solvente por un monto total de

LICITANTE	MONTO TOTAL DE LA PROPOSTA I.V.A. INCLUIDO
Grupo Corporativo Sedisa, S.A. de C.V.	\$526,176.00

Partida: 3581
Concepto: Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos

PRIMERA.- En virtud de que el licitante **Grupo Corporativo Sedisa, S.A. de C.V.**, cumplió con todos los aspectos técnicos y presentó la mejor propuesta económica y sus precios son convenientes para la convocante razones detalladas en el Dictámen Técnico anexo al presente cumpliendo así con el Artículo 69, párrafo 1, inciso IV; los miembros del Comité de Adquisiciones determinan que es procedente adjudicarle la presente licitación, con una vigencia del 01 de Abril de 2019 al 31 de Marzo de 2020, por un monto total de **\$526,176.00 (Quinientos Veintiseis Mil Ciento Setenta y Seis Pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**, como se desprende de su propuesta económica.

SEGUNDA.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que en caso de incumplimiento en la entrega del bien o servicio adjudicado, será acreedor a las sanciones establecidas en las bases y en el contrato, así como en la normatividad respectiva.

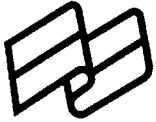
TERCERA.- Procédase a la notificación del fallo, elaboración, validación y firma del contrato.

CUARTO.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que conforme a las Bases deberá firmar el contrato dentro de los 11 a 16 días hábiles siguientes a partir de la fecha de notificación del fallo y entrega de la documentación respectiva para el contrato, acto que se llevará a cabo en el domicilio de la Convocante dentro del horario de 09:00 a las 17:00hrs; una vez recabada todas las firmas se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía correspondiente.

Con lo anterior se cierra la presente Acta de Fallo en la que manifiestan su conformidad los que al final la firman.

Se extiende la presente acta para los efectos legales a que hubiere lugar.

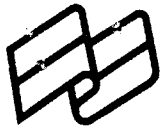
No habiendo más asuntos que tratar se cierra la presente Acta de Fallo, siendo las **09:40 horas**, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.



Lic. Xicoténcatl Méndez Pizano Coordinador del Sistema Estatal de Financiamiento Presidente	
Lic. Paulina Espinoza Cañedo Director Jurídico Corporativo del Fojal Vocal Permanente	
Lic. Estela Gutiérrez Arreguín Secretaría de Administración Vocal	
C.P. David Berrospe Llamas Contraloría del Estado Vocal	
Lic. Edgar Gabriel González Partida Contraloría del Estado Vocal	
Lic. Braulio Alejandro Amado Vallejo Centro Empresarial de Jalisco, S.P. Vocal	
Ing. José Luis Méndez Navarro Cámara Nacional de Comercio, Servicio y Turismo de Guadalajara. / Vocal	
Ing. Jorge Miguel Herrera de la Torre Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios de Jalisco Vocal	
C.P. José Ochoa Domínguez Secretaría de Desarrollo Económico Vocal	
Ing. Armando Sánchez Plascencia Consejo Agropecuario de Jalisco Vocal	
Lic. Esaú Pablo Ruelas García Coordinador de Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Mariana Melissa Ochoa del Toro Director de Riesgo y Cumplimiento del Fojal. Titular del Órgano Interno de Control del Fojal.	

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de Fallo de la Licitación Pública Local LPL-04-2019 "Contratación del Servicio de Limpieza del Fojal" celebrada en la IX Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, el día 26 de Marzo del 2019.





FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04-2019**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL”

**EVALUACION TECNICA
(DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO)**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 22 de Marzo de 2019, en cumplimiento al objetivo previsto en el artículo 66 punto 1, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante “LEY”), respecto a la elaboración de la **“Evaluación Técnica (Dictamen Técnico - Económico)”**, se reunieron en las instalaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) ubicado en la Av. Adolfo López Mateos Norte con número 1135 en la colonia Italia Providencia, el Coordinador de Finanzas, en su función de Titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (en adelante Fojal), Esaú Pablo Ruelas García; la Ejecutiva de Compras, Celia Díaz Arellano y el Ejecutivo de Recursos Materiales, Jesús Manuel Hernández Cruz, en calidad de Área Requiriente del Servicio.

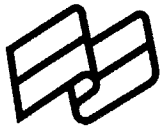
1. ANTECEDENTES

1.1 El Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, publicó la convocatoria de la licitación citada, el día **13 de Marzo del 2019**, en la página de transparencia del Fojal en formato descargable, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 60 de la “LEY”.

1.2 Con fecha **19 de Marzo del 2019**, se llevó a cabo la Junta Aclaratoria del presente proceso, según lo establecido en el artículo 62 punto 4 y el artículo 63 de la “LEY”. En dicho acto solo se levantó constancia de lo sucedido ya que no se presentaron preguntas, emitiéndose la correspondiente acta, firmándola los que en ella intervinieron.

1.3 Con fecha **22 de Marzo del 2019**, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones del Fojal en su **VIII Sesión Ordinaria**, con el fin de llevar a cabo el acto del registro, recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de los licitantes en sobre cerrado llevando a cabo los procedimientos marcados en el artículo 64 puntos 1 y 6 de la “LEY”. En dicha sesión sólo se presentó un licitante:

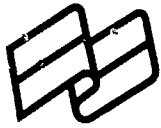
LICITANTE	NOMBRE COMERCIAL
Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.	SEDISA



1.4 En dicha sesión el único licitante presento la siguiente documentación, solicitada en el Anexo I de las bases "ESPECIFICACIONES", que rigen el presente proceso licitatorio, como se muestra en el cuadro siguiente:

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL																						
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SEGÚN ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS																						
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019 "LIMPIEZA"	22 DE MARZO DEL 2019																					
RAZON SOCIAL	PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS																					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	ñ	o	p	q	r	s	t	u
GRUPO CORPORATIVO SEDISA, SA. DE C.V.	no	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
a)	Acta Constitutiva. Original o copia certificada con datos de Registro.																					
b)	Actas de Asamblea. Original o copia certificada con datos de registro en su caso, en donde consten las modificaciones al contrato social original.																					
c)	Poderes y Facultades. Original o copia certificada con datos de Registro, del documento donde consten las facultades y/o los poderes con las que comparece quien se ostente como representante legal. Lo anterior solo en caso de que el poder del Representante Legal no conste en el Acta Constitutiva.																					
d)	Representante Legal. Copia de la Identificación Oficial.																					
e)	SAT. Cedula de Identidad Fiscal.																					
f)	Comprobante de Domicilio. Último recibo de la CFE, SIAPA o Servicio Fijo de Telefonía, con antigüedad no mayor a 30 días.																					
g)	Anexo 1. Especificaciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.																					
h)	Anexo 3. Propuesta Económica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.																					
i)	Anexo 4. Acreditación. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.																					

[Handwritten signature]



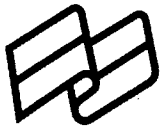
j)	Anexo 5. Propuesta Técnica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
k)	Anexo 6. Carta de Declaraciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
l)	Documento Corporativo que demuestre que cuenta con al menos 2 años de experiencia en la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, además de los servicios que presta, un listado de clientes, su plantilla de personal de seguridad y vigilancia, el equipo de trabajo con el que cuenta, etc. (ejemplo: Curriculum de la Empresa, Presentación Corporativa, etc.).
m)	Carta (s) de Recomendación en formato libre, emitida por alguno de sus clientes del sistema financiero bancario y/o no bancario, del 2018 a la fecha, en papelería corporativa del cliente que recomienda al LICITANTE y señale desde cuándo le presta servicios.
n)	Licencia Municipal vigente a nombre del LICITANTE, cuyo giro o actividad se relacione con el objeto de la presente LICITACION; en caso de que no exista un giro definido como tal, la CONVOCANTE aceptará un giro o actividad relacionado con mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.
ñ)	Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" , verificando que el LICITANTE se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al registro federal de Contribuyentes, con una antigüedad no mayor de 30 días.
o)	Documento denominado "Alta Patronal e Inscripción en el Seguro de Riesgos de Trabajo o Reanudación de actividades" que comprueben el registro del LICITANTE ante el IMSS para cumplir con sus obligaciones patronales.
p)	Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social" que demuestre que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones, con una antigüedad no mayor de 30 días.
q)	Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal se encuentra en pleno uso de sus facultades mentales y que no tiene antecedentes penales, en papelería corporativa del LICITANTE.
r)	Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal cuenta con el equipo de trabajo y materiales mínimos para la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, como son: uniforme, artículos de limpieza, gafete y todo lo necesario para realizar su trabajo.
s)	Documento (s) que demuestren que los elementos que asignará a la limpieza del Fojal tienen un Rango de Edad entre los 30 y los 60 años (ejemplo: Expediente de RH)
t)	Carta Responsiva mediante la cual, bajo protesta de decir verdad, se señale la cantidad que la LICITANTE pagará mensualmente a los elementos a asignar a la limpieza del Fojal, cantidad que en ningún momento podrá ser inferior al Salario Mínimo General Mensual publicado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
u)	Póliza de Responsabilidad Civil vigente , emitida por alguna institución especializada perteneciente a la Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros (AMIS), en papelería corporativa, donde acredite que cubre cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante por un importe de por lo menos \$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos).

M

X

Calz





1.5. En el mismo acto se realizó la apertura de la propuesta haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implicara la evaluación de su contenido, y se rubricó la misma según lo establecido en el artículo 65 fracción I y II de la "LEY", así mismo se asentaron en el Acta de la sesión, los datos señalados en la fracción III, del mismo artículo 65 de la "LEY", incluyendo la fecha del fallo establecida en las bases y la cantidad que cotizo el licitante:

LICITANTE	MONTO NETO (I.V.A. INCLUIDO)
Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.	\$ 526,176.00

2. ANÁLISIS TÉCNICO

2.1 DOCUMENTACION ENTREGADA POR LOS LICITANTES:

El Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras revisaron a detalle y de manera cualitativa, el 22 de Marzo del 2019, la documentación que los licitantes participantes presentaron, verificando que la documentación recibida cumpliera con todos los requisitos establecidos en la bases de la presente licitación que nos ocupa, resultando en lo siguiente:

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL																						
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS Y DEL AREA REQUIRENTE																						
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04-2019 "LIMPIEZA"	22 DE MARZO DEL 2019																					
RAZON SOCIAL	PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS																					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	ñ	o	p	q	r	s	t	u
GRUPO CORPORATIVO SEDISA, SA. DE C.V.	no	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
a)	Acta Constitutiva. Original o copia certificada con datos de Registro.																					
b)	Actas de Asamblea. Original o copia certificada con datos de registro en su caso, en donde consten las modificaciones al contrato social original.																					
c)	Poderes y Facultades. Original o copia certificada con datos de Registro, del documento donde consten las facultades y/o los poderes con las que comparece quien se ostente como representante legal. Lo anterior solo en caso de que el poder del Representante Legal no conste en el Acta Constitutiva.																					

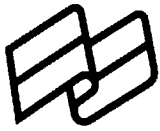
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



d)	Representante Legal. Copia de la Identificación Oficial.
e)	SAT. Cedula de Identidad Fiscal.
f)	Comprobante de Domicilio. Último recibo de la CFE, SIAPA o Servicio Fijo de Telefonía, con antigüedad no mayor a 30 días.
g)	Anexo 1. Especificaciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
h)	Anexo 3. Propuesta Económica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
i)	Anexo 4. Acreditación. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
j)	Anexo 5. Propuesta Técnica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
k)	Anexo 6. Carta de Declaraciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
l)	Documento Corporativo que demuestre que cuenta con al menos 2 años de experiencia en la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, además de los servicios que presta, un listado de clientes, su plantilla de personal de seguridad y vigilancia, el equipo de trabajo con el que cuenta, etc. (ejemplo: Curriculum de la Empresa, Presentación Corporativa, etc.).
m)	Carta (s) de Recomendación en formato libre, emitida por alguno de sus clientes del sistema financiero bancario y/o no bancario, del 2018 a la fecha, en papelería corporativa del cliente que recomienda al LICITANTE y señale desde cuándo le presta servicios.
n)	Licencia Municipal vigente a nombre del LICITANTE, cuyo giro o actividad se relacione con el objeto de la presente LICITACION; en caso de que no exista un giro definido como tal, la CONVOCANTE aceptará un giro o actividad relacionado con mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.
ñ)	Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" , verificando que el LICITANTE se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al registro federal de Contribuyentes, con una antigüedad no mayor de 30 días.
o)	Documento denominado "Alta Patronal e Inscripción en el Seguro de Riesgos de Trabajo o Reanudación de actividades" que comprueben el registro del LICITANTE ante el IMSS para cumplir con sus obligaciones patronales.
p)	Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social" que demuestre que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones, con una antigüedad no mayor de 30 días.
q)	Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal se encuentra en pleno uso de sus facultades mentales y que no tiene antecedentes penales, en papelería corporativa del LICITANTE.
r)	Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal cuenta con el equipo de trabajo y materiales mínimos para la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, como son: uniforme, artículos de limpieza, gafete y todo lo necesario para realizar su trabajo.
s)	Documento (s) que demuestren que los elementos que asignará a la limpieza del Fojal tienen un Rango de Edad entre los 30 y los 60 años (ejemplo: Expediente de RH)

M
[Signature]
[Signature]



t)	Carta Responsiva mediante la cual, bajo protesta de decir verdad, se señale la cantidad que la LICITANTE pagará mensualmente a los elementos a asignar a la limpieza del Fojal, cantidad que en ningún momento podrá ser inferior al Salario Mínimo General Mensual publicado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
u)	Póliza de Responsabilidad Civil vigente , emitida por alguna institución especializada perteneciente a la Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros (AMIS), en papelería corporativa, donde acredite que cubre cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante por un importe de por lo menos \$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos).

a) **Acta Constitutiva.** Original o copia certificada con datos de Registro.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **No cumple**, ya que el proveedor sólo presento copia simple del Acta Constitutiva, y no se encuentra vigente en RUPC, sin embargo la empresa tiene más de 15 años según su RFC, así mismo dicha situación puede subsanarse condicionándolo al momento de la firma del contrato.

b) **Actas de Asamblea.** Original o copia certificada con datos de registro en su caso, en donde consten las modificaciones al contrato social original.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple**

c) **Poderes y Facultades.** Original o copia certificada con datos de Registro, del documento donde consten las facultades y/o los poderes con las que comparece quien se ostente como representante legal. Lo anterior solo en caso de que el poder del Representante Legal no conste en el Acta Constitutiva.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple**

d) **Representante Legal.** Copia de la Identificación Oficial.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple.**

e) **SAT.** Cedula de Identidad Fiscal.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple.**

f) **Comprobante de Domicilio.** Último recibo de la CFE, SIAPA o Servicio Fijo de Telefonía, con antigüedad no mayor a 30 días.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple.**

g) **Anexo 1.** Especificaciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.:** **Si cumple.**





h) **Anexo 3.** Propuesta Económica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

i) **Anexo 4.** Acreditación. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

j) **Anexo 5.** Propuesta Técnica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

k) **Anexo 6.** Carta de Declaraciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

l) **Documento Corporativo** que demuestre que cuenta con al menos 2 años de experiencia en la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, además de los servicios que presta, un listado de clientes, su plantilla de personal de seguridad y vigilancia, el equipo de trabajo con el que cuenta, etc. (ejemplo: Curriculum de la Empresa, Presentación Corporativa, etc.).

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

m) **Carta (s) de Recomendación** en formato libre, emitida por alguno de sus clientes del sistema financiero bancario y/o no bancario, del 2018 a la fecha, en papelería corporativa del cliente que recomienda al LICITANTE y señale desde cuándo le presta servicios.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

n) **Licencia Municipal** vigente a nombre del LICITANTE, cuyo giro o actividad se relacione con el objeto de la presente LICITACION; en caso de que no exista un giro definido como tal, la CONVOCANTE aceptará un giro o actividad relacionado con mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**



ñ) Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales", verificando que el LICITANTE se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al registro federal de Contribuyentes, con una antigüedad no mayor de 30 días.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

o) Documento denominado "Alta Patronal e Inscripción en el Seguro de Riesgos de Trabajo o Reanudación de actividades" que comprueben el registro del LICITANTE ante el IMSS para cumplir con sus obligaciones patronales.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

p) Documento denominado "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social" que demuestre que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones, con una antigüedad no mayor de 30 días.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

q) Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal se encuentra en pleno uso de sus facultades mentales y que no tiene antecedentes penales, en papelería corporativa del LICITANTE.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

r) Carta Responsiva en formato libre, en el que el LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, acredite que su personal cuenta con el equipo de trabajo y materiales mínimos para la prestación de los servicios relacionados con el objeto de la presente LICITACION, como son: uniforme, artículos de limpieza, gafete y todo lo necesario para realizar su trabajo.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

s) Documento (s) que demuestren que los elementos que asignará a la limpieza del Fojal tienen un Rango de Edad entre los 30 y los 60 años (ejemplo: Expediente de RH)

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

t) Carta Responsiva mediante la cual, bajo protesta de decir verdad, se señale la cantidad que la LICITANTE pagará mensualmente a los elementos a asignar a la limpieza del Fojal, cantidad que en ningún momento podrá ser inferior al Salario Mínimo General Mensual publicado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**

u) Póliza de Responsabilidad Civil vigente, emitida por alguna institución especializada perteneciente a la Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros (AMIS), en papelería corporativa, donde acredite que cubre cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante por un importe de por lo menos \$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos).

El Licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.: Si cumple.**





Considerando que el inciso "a)" antes mencionado se subsana dentro de los documentos originales para cotejo que integren como condicionante para la firma del contrato, y con ello se considere solvente dicha propuesta, la ponderación obtenida por el único proveedor en este proceso es el siguiente:

TABLA DE EVALUACION POR PUNTOS Y PORCENTAJES			Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.
Categoría	Concepto	Ponderación	
Perfil Corporativo	Años de experiencia en la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente licitación.	Hasta 10 puntos	10
	Experiencia en servicios de limpieza en instituciones del sistema financiero bancario y/o no bancario.	Hasta 20 puntos	20
	Presenta carta (s) de recomendación emitida (s) por cliente (s), del 2018 a la fecha.	Hasta 10 puntos	6
Calidad del Personal	Rango de Edad de los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Hasta 15 puntos	15
	Porcentaje por arriba del Salario Mínimo General Mensual publicado por la secretaría del Trabajo y Previsión Social que perciben los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Hasta 15 puntos	15
Servicio Agregado	Garantía que cubra cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante.	Hasta 15 puntos	10
Propuesta económica con IVA		0 a 15 puntos	15
TOTAL		0 a 100 puntos	91

[Handwritten signature]

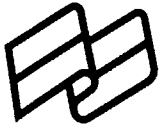
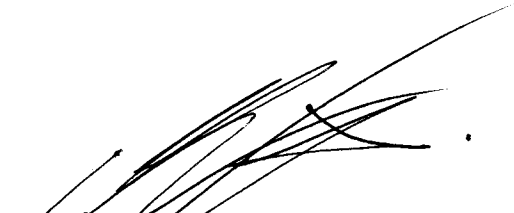
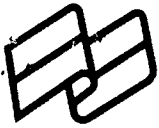


TABLA DE PONDERACION DE EVALUACION			
Años de experiencia en la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente licitación.	Menos de 2	De 2 a 7	Mas de 7
	Año	Años	Años
	1	5	10
Experiencia en servicios de limpieza en instituciones del sistema financiero bancario y/o no bancario.	Menos de 1	De 2 a 7	De 8 o más
	Año	Años	Años
	1	5	20
Presenta carta (s) de recomendación emitida (s) por cliente (s), del 2018 a la fecha.	Una Carta	2 Cartas	Más de 2 Cartas
	3	6	10
Rango de Edad de los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Otro Rango		30-60 Años
	10		15
Porcentaje por arriba del Salario Mínimo General Mensual publicado por la secretaria del Trabajo y Previsión Social que perciben los elementos asignados a la limpieza del Fojal.	Menos del 50%	50%	Mas del 50%
	0	10	15
Póliza de Seguro que cubra cualquier siniestro, falta de probidad u honradez del personal de la licitante.	Menos de 500 Mil	500 Mil Pesos	Mas de 500 Mil Pesos
	5	10	15
Propuesta económica con IVA	Se asignara la totalidad de los puntos a la propuesta económica más baja		
	15		

3. CONCLUSION

El Área Requiriente y la Unidad Centralizada de Compras dictaminan que se considere solvente la única propuesta presentada por parte del licitante **Grupo Corporativo SEDISA S.A. de C.V.** y en su caso se emita el fallo correspondiente a favor de dicho proveedor.

[Handwritten signatures]



ESAU PABLO RUELAS GARCIA
COORDINADOR DE FINANZAS
(TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE
COMPRAS).



JESÚS MANUEL HERNÁNDEZ CRUZ
EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES
(ÁREA REQUERENTE).



CELIA DIAZ ARELLANO
EJECUTIVA DE COMPRAS

Nota: Esta hoja de firmas corresponde a la "Evaluación Técnica", celebrada el día **22 de Marzo del 2019**, relativa a la licitación pública local LPL-04-2019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL FOJAL".

